

เลขที่เอกสาร.....

ใบเบิกวัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สังกัด ภาควิชา สำนัก.....

มีความประสงค์ขอเบิกสิ่งของสำหรับใช้ในราชการ ตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

เห็นควรเบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
(อาจารย์กวินวรา นาวิณประเสริฐ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด วรรณพรศิริ)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์