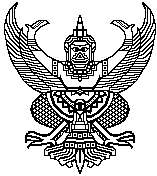
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร.4900

**ที่**  . **วันที่** เดือน พ.ศ. .

##### **เรื่อง** ขออนุญาตเบิกครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ข้าพเจ้า..................................................................... ตำแหน่ง ..................................................... หลักสูตรสาขา............................................................เพื่อใช้ในโครงการ/กิจการ............................................................................ในวันที่...................................................................จึงขอเบิกครุภัณฑ์ในวันที่...............................................................และจะส่งคืนในวันที่.............................................................................................. เบอร์โทรติดต่อ....................................................

ซึ่งมีความประสงค์ขอเบิกครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

(ลงชื่อ)................................................ ผู้ตรวจสอบ

(ว่าที่ ร.ต. อนุมัติ จีนบางช้าง)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต

……………………………………….……………..

………………………………………………..…….

(ลงชื่อ)...................................................

(อาจารย์ศิลปชัย ฝั้นพะยอม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ