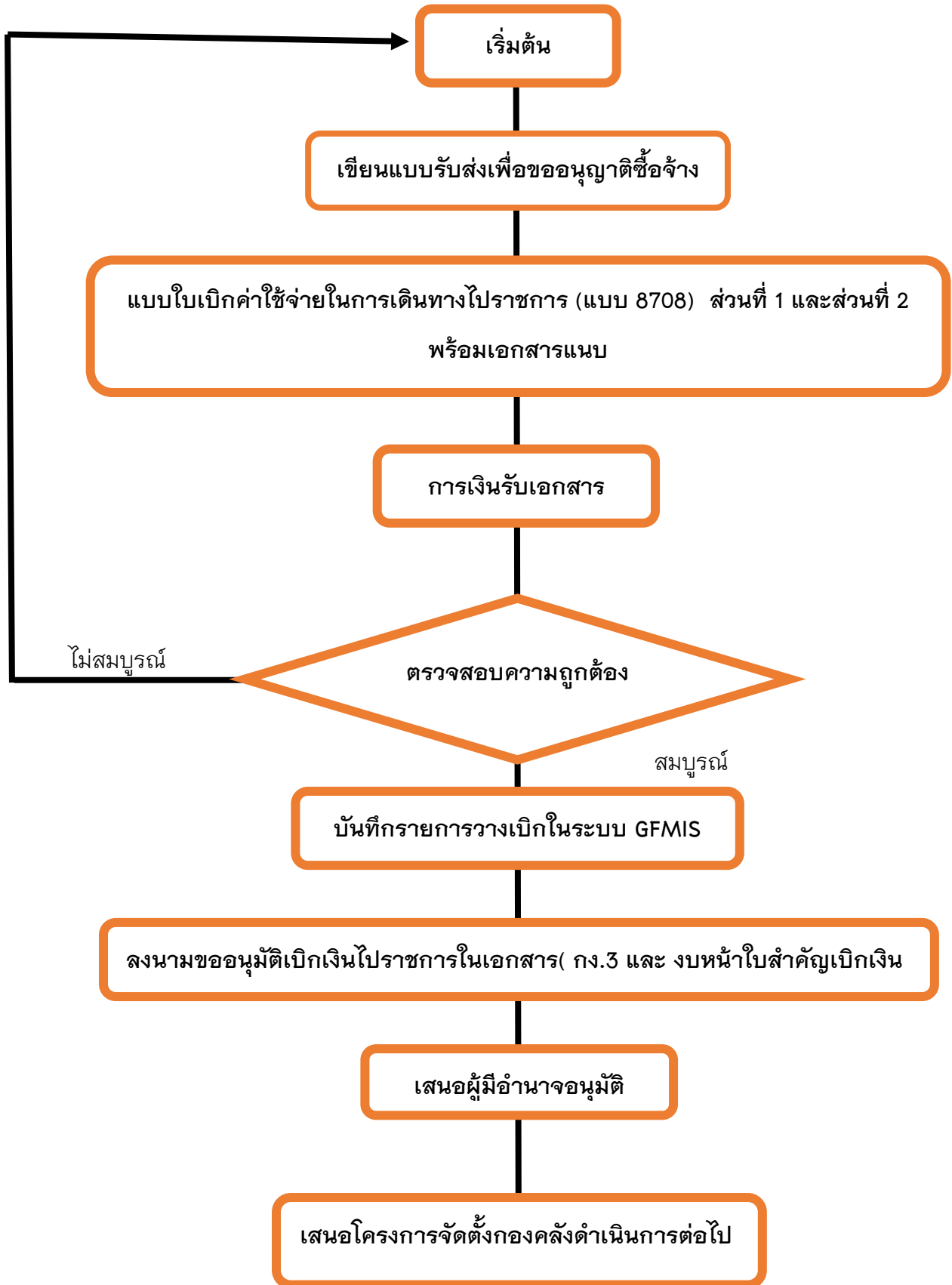


การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล



หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบในการเดินทางรถยนต์ส่วนบุคคล

1. บันทึกรขออนุมัติเดินทางไปราชการ/คำสั่ง (ต้นฉบับ)
2. แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
3. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111)
4. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก (ถ้ามี)
5. ใบเสร็จค่าน้ำมัน (ที่เติมระหว่างเส้นทางการเดินทางไปราชการ จำนวนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ขอเบิก)
6. ระยะเวลากรมทางหลวง
7. บันทึกรขออนุมัติเดินทางไปราชการ/คำสั่ง (ต้นฉบับ)
5. เอกสารต้นเรื่อง เช่น หนังสือเชิญประชุม อบรมสัมมนา + กำหนดการฝึกอบรม / ประชุม
6. สำเนาฉบับสัญญาเช่ารถ