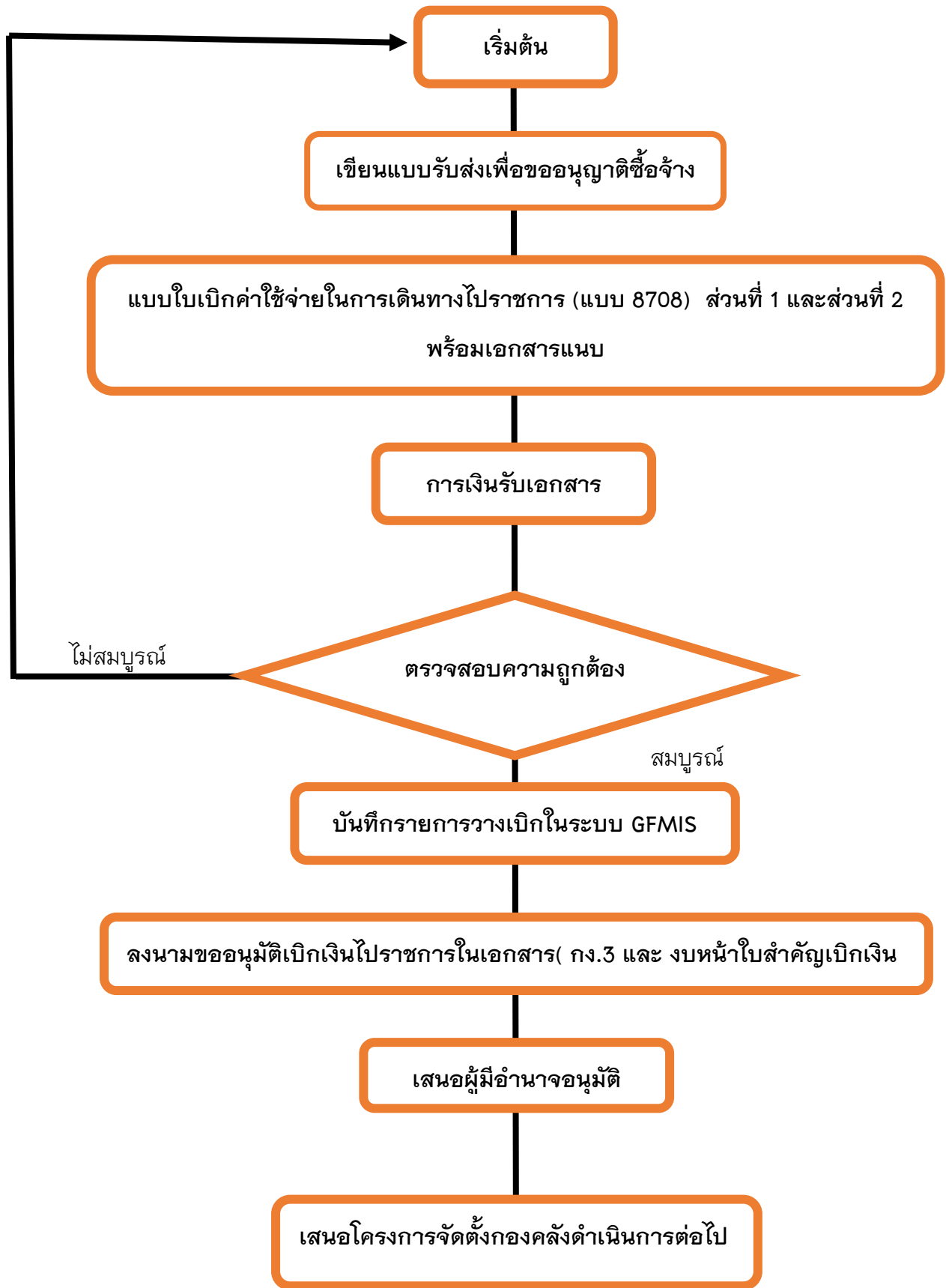


# การเดินทางโดยเครื่องบิน



## หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบในการเดินทางโดยเครื่องบิน

1. แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน บก.111 (กรณีแทนใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารประจำทาง รถไฟ รถยนต์รับจ้าง )
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก (ถ้ามี)
4. ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องบิน พร้อมรายละเอียดการเดินทาง (E-Ticket) หรือ กากตั๋ว (Boarding Pass)
5. บันทึกรายการขออนุมัติเดินทางไปราชการ/คำสั่ง (ต้นฉบับ)
6. เอกสารต้นเรื่อง เช่น หนังสือเชิญประชุม อบรมสัมมนา + กำหนดการฝึกอบรม /ประชุม
7. กรณีไม่มีสิทธิ์เบิก หากมีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน โดยระบุเหตุผลความจำเป็น เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีๆ
8. สำเนาฉบับสัญญาเช่าเงิน
9. เอกสารที่เป็นสำเนารับรองสำเนาทุกฉบับ