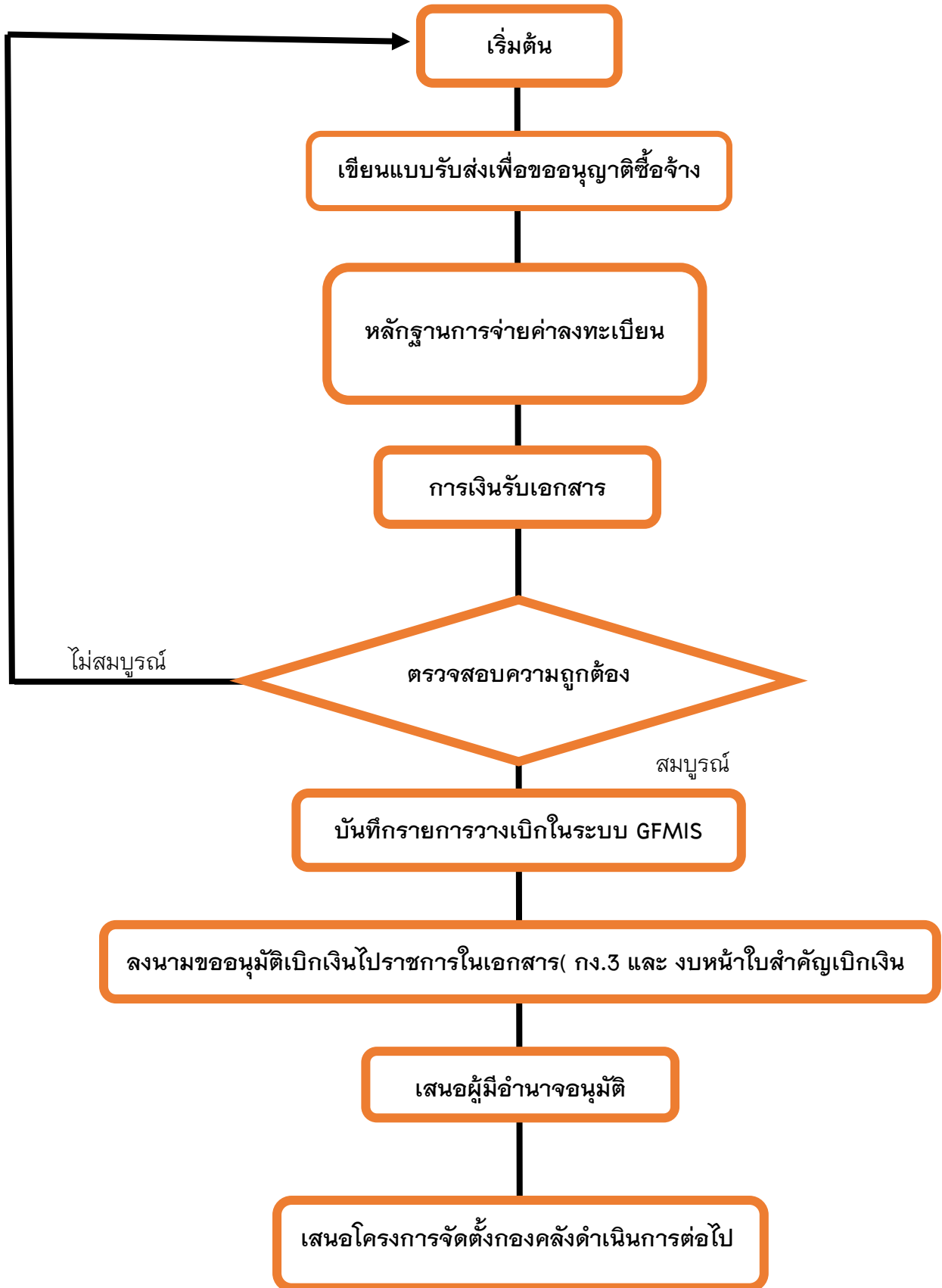


ค่าลงทะเบียนอบรม



หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบในการเบิกค่าลงทะเบียนอบรม

1. หลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน
3. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
4. โครงการ/ กำหนดการฝึกอบรม
5. สำเนาฉบับสำัญญาพิมพ์เงิน
6. เอกสารที่เป็นสำเนารับรองสำเนาทุกฉบับ