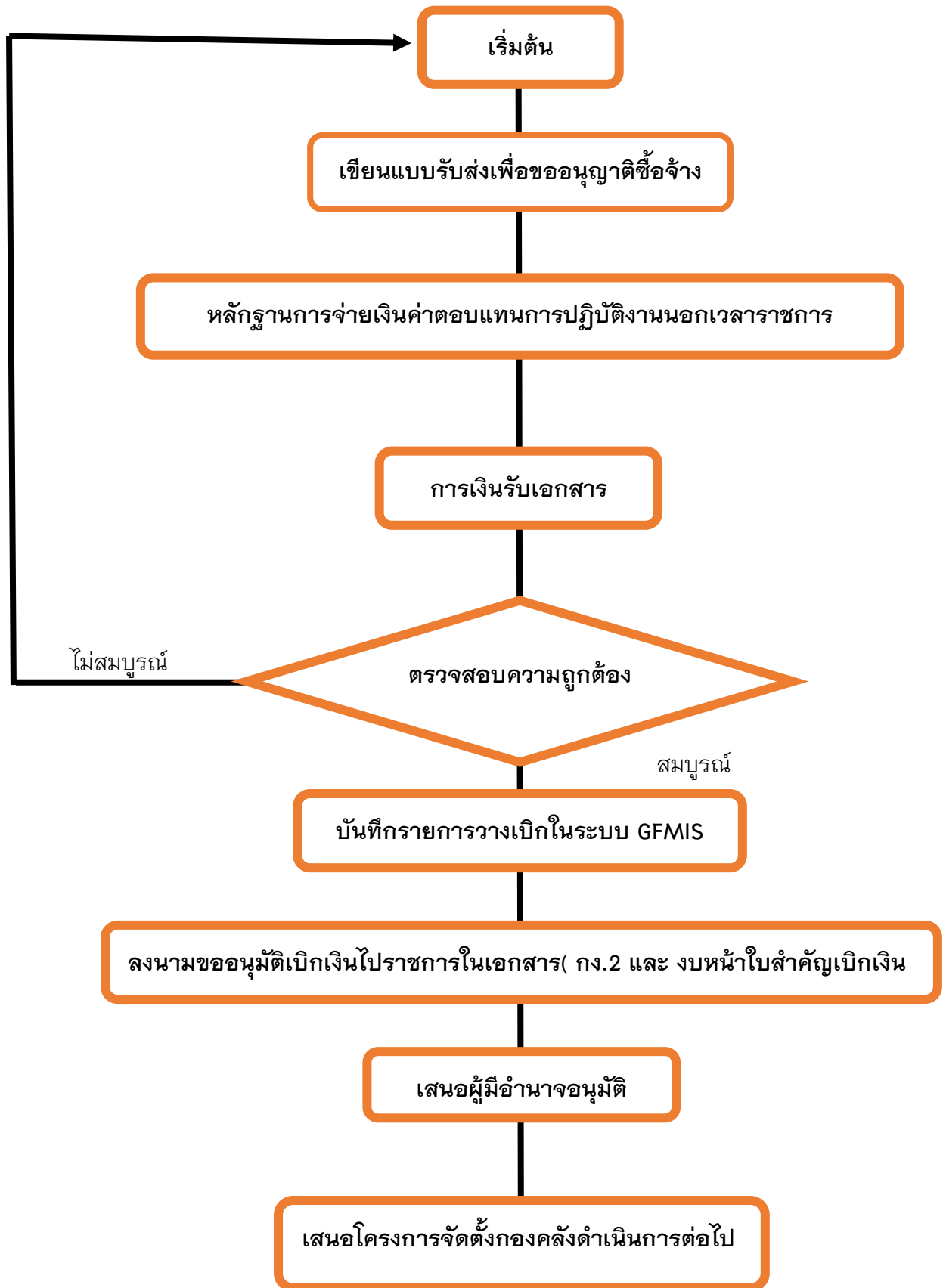


คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา



หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบในการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

1. บันทึกขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. หลักฐานใบลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน
5. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)