

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนบัณฑิตศึกษา

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบสำคัญเบิกค่าตอบแทนการสอน
- ใบเปลี่ยนแปลงการสอน (ถ้ามี)
- รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน
- ตารางสอน
- สำเนาบัญชีธนาคารกรุงเทพ (กรณีบุคลากรบรรจุใหม่)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริง
แนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....