

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษา

- งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.2)
- ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรนักศึกษา)
- บันทึกขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา / หนังสือมอบทุนการศึกษา
- รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีแนบเอกสารที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมทั้งหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเอกสารฉบับจริงแนบเบิกกับเอกสารชุดใด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....