**แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้พัสดุ**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

**ชื่อโครงการ :**

**จัดซื้อ / จัดจ้าง :**

**เหตุผลและความจำเป็น :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ / จ้าง**  **ะเอียดพัสดุที่จะขอซื้ายในวันที่..............เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนเงิน** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

มีความต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่

(ลงชื่อ)............................................ผู้ต้องการใช้พัสดุ (ลงชื่อ)............................................หัวหน้างาน

(……………………………………………………..) (…………………………………………………….)

…………./…………/…………. …………./…………/………….

|  |  |
| --- | --- |
| คณะกรรมการ / ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ | คณะกรรมการ / ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |