



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อนไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือน.....บาท ระดับ..... สังกัดคณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุญาตลาพักผ่อนไปต่างประเทศเพื่อ

ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้ามีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วันทำการ และมีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สถิติการลาพักผ่อนในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

1. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาค

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

4. ความเห็นของรองอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

2. ความเห็นของคณบดี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

5. ความเห็นของอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)