



(แบบหนังสือขออนุญาตลาออกจากราชการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อื่นๆ.....

ได้เริ่มรับราชการ/เริ่มบรรจุ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ขณะนี้ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท มีความประสงค์ขอลาออก
จากราชการเนื่องด้วย (ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. ความเห็นของหัวหน้างาน/ประธานสาขา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน, กอง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. งานคลัง

รับทราบการลาออก

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบการลาออก

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4. สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ไม่มียอดค้างเงินกู้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานว่า

ไม่ค้ำการยืมหนังสือ, เทป, VCD, CD และ VDO

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

6. งานสวัสดิการ ขอรายงานว่า

คืนห้องพัก / บ้านพัก / แพลต ฯลฯ

(แนบบันทึการคืนห้องพัก ฯลฯ)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอรายงานว่า

ไม่ค้ำเรื่องทุนวิจัย

ค้ำเรื่องทุนวิจัย จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

8. โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ขอรายงานว่า

ไม่ค้ำการยืมวัสดุ และครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

9. กองบริหารงานบุคคล ขอรายงานว่า

ไม่ค้ำเรื่องทุนการศึกษา ค้ำเรื่องทุนการศึกษา

ได้รับบัตรประจำตัวบุคลากร หรือหลักฐานการแจ้งความ
กรณีสูญหาย

เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่เป็นสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

10. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

11. ความเห็นรองอธิการบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

12. ความเห็นอธิการบดีหรือผู้รักษาการแทน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....