



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาทุนวิจัย การรับทุนวิจัยและการเปลี่ยนแปลง  
เกี่ยวกับโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัย จากงบประมาณคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสาย สนับสนุน ได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ มีการต่อยอดองค์ความรู้เดิม เพื่องานวิจัยสถาบันและงานวิจัยในชั้นเรียน รวมถึงการเผยแพร่ตีพิมพ์ จึงออกประกาศ เรื่อง การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาทุนวิจัย การรับทุนวิจัย และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. การยื่นขอรับทุนวิจัย

ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย มายังฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) แบบขอรับทุนได้ที่ [shorturl.at/rLQY5](http://shorturl.at/rLQY5) และและจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน e-mail: [nurselab50@psru.ac.th](mailto:nurselab50@psru.ac.th) (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งไม่ ครบถ้วนจะถือว่าเป็นโมฆะ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๒ ชุด

(๒) สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัย ที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

#### ๒. การพิจารณาทุนวิจัย

๒.๑ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามคุณสมบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เมื่อคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓. การรับทุนวิจัย

#### ๓.๑ การเบิกจ่ายทุนวิจัยสถาบัน แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย นับจากหลังวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเกินร้อยละ ๕๐ และได้รายงานความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือนต่อคณะกรรมการ

#### ๓.๒ การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

(๑) เมื่อคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญาภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

(๒) การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการ ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๔) เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม พร้อมทั้งส่งเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จำนวน ๑ ชุด หรือพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผ่าน e-mail: nurselab50@psru.ac.th

(๕) หากผู้รับทุนไม่สามารถทำงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา ๑ ปี สามารถขอขยายเวลาได้ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

#### ๓.๓ การยื่นทำสัญญาทุนวิจัย

ภายหลังที่มีประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุนแล้ว ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) แบบสัญญารับทุนวิจัยสถาบัน จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด วรรณพรศิริ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์