

แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้พัสดุ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ :

จัดซื้อ / จัดจ้าง

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง :

ลำดับ	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคารวม

วงเงิน (.....) บาท

มีความต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องการใช้พัสดุ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน

(.....)

...../...../.....

รหัสแผ่นดิน รหัสรายได้ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

คณะกรรมการ / ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ	คณะกรรมการ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
1.	1.
2.	2.
3.	3.