



แบบบันทึกการให้คำปรึกษารายบุคคล

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เริ่มเวลาน. สิ้นสุดเวลา.....น. รวมนาที

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....ชั้นปี.....

การติดต่อขอรับการปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาเรียกพบ ☐ ขอเข้าพบด้วยตัวเอง ☐ ทางโทรศัพท์
☐ ระบบสารสนเทศ ☐ อื่น ๆ ระบุ

ประเด็นขอรับการปรึกษา

- ☐ การเรียน ☐ สุขภาพกาย ☐ สุขภาพจิตและจิตเวช
☐ เศรษฐกิจ-ครอบครัว ☐ วินัย ☐ การปรับตัว
☐ อื่น ๆ ระบุ

Table with 3 columns: รายละเอียดปัญหา, การให้คำปรึกษา/การช่วยเหลือ, ผลที่ได้รับ

การวางแผน / การนัดหมายครั้งต่อไป วันที่.....เวลา.....น.

รายละเอียดการนัดหมายครั้งต่อไป (ถ้ามี)

รายละเอียดการส่งต่อ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา



แบบบันทึกการให้คำปรึกษารายกลุ่ม
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เริ่มเวลาน. สิ้นสุดเวลา.....น. รวมนาที

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

รายชื่อนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

รายละเอียดการให้คำปรึกษา (ทำเครื่องหมาย ✓ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

แนะนำหลักสูตร / การลงทะเบียน / การเพิ่ม/ถอนรายวิชา	ติดตามผลการเรียน
สอบถาม แนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน	แนะนำหรือดักเตือนเมื่อผลการเรียนตกต่ำ
สอบถาม แนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ / รับรองความประพฤติหรือผลการเรียน
การใช้ชีวิต / การปรับตัวในมหาวิทยาลัย	ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
ให้คำแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรม	อื่น ๆ ระบุ

รายละเอียดการให้คำปรึกษา / การช่วยเหลือ	ผลที่ได้รับ

การวางแผน / การนัดหมายครั้งต่อไป วันที่.....เวลา.....น.

รายละเอียดการนัดหมายครั้งต่อไป (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา



รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา
.....ได้รับมอบหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาชั้นปีที่.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....จำนวน.....คน จึงขอรายงาน
ผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา.....ดังนี้

1. นักศึกษามาพบเพื่อขอรับการปรึกษารายกลุ่ม จำนวน.....ครั้ง
2. นักศึกษามาพบเพื่อขอรับการปรึกษารายบุคคล จำนวน.....คน

3. ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- สอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน.....คน
- สอบไม่ผ่านบางรายวิชา จำนวน.....คน
- ลาพักการศึกษา จำนวน.....คน
- ลาออก จำนวน.....คน
- พ้นสภาพนักศึกษา จำนวน.....คน
- อื่น ๆ ระบุ จำนวน.....คน

4. การส่งต่อนักศึกษาเพื่อของความช่วยเหลือ/ แนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

- สุขภาพกาย จำนวน.....คน
- สุขภาพจิต จำนวน.....คน
- การเรียน จำนวน.....คน
- การใช้ชีวิต จำนวน.....คน
- เศรษฐกิจ จำนวน.....คน
- ครอบครัว จำนวน.....คน
- อื่น ๆ ระบุ จำนวน.....คน

เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา



(ตัวอย่าง) แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุปี
3. ชั้นปี 1 2 3 4

ตอนที่ 2 ประเด็นความคิดเห็นให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านบุคลิกภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา						
1	มีลักษณะอบอุ่น					
2	มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส					
3	มีความเป็นกันเอง					
4	เจรจาด้วยถ้อยคำที่เป็นมิตร					
5	มีความโอบอ้อมอารี					
6	มีความจริงใจ					
7	มีความเห็นอกเห็นใจ					
8	มีความประพฤติที่เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีงาม					
9	มองโลกในแง่ดี					
10	มองนักศึกษาในแง่ดี					
11	มีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น					
12	ให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย					
13	มีความกระตือรือร้น พร้อมที่จะให้คำปรึกษา					
14	รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา					
15	ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล					
16	มีความเข้าใจปัญหาของนักศึกษา					
17	มีความเข้าใจความรู้สึกของนักศึกษา					
18	เต็มใจให้การช่วยเหลือนักศึกษาอย่างสุดความสามารถ					
19	มีการติดตามผลการให้คำปรึกษา					
20	เอาใจใส่ศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านการให้คำปรึกษา						
21	การนัดพบนักศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานักศึกษา					
22	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา					
23	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการที่จัดไว้สำหรับนักศึกษา					
24	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา					
25	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา					
26	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการลงทะเบียน					
27	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าหาความรู้ และแหล่งความรู้					
28	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพกายและจิต					
29	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย					
30	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม					
31	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ากิจกรรมนักศึกษาและการใช้ชีวิตในสังคม					
32	การนำข้อมูลที่ทันสมัยมาใช้ในการให้คำปรึกษา					
33	ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา					
34	ความใส่ใจของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีต่อนักศึกษา					
35	ความไว้วางใจของนักศึกษตออาจารย์ที่ปรึกษา					
36	อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยพัฒนาทักษะทางวิชาการแก่นักศึกษา					
37	อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาในเบื้องต้น					
38	อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยพัฒนาทักษะทางสังคมให้นักศึกษา					
39	ความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



แบบบันทึกการส่งนักศึกษาเพื่อขอรับคำปรึกษา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา

เรียน อาจารย์ประจำคลินิกให้คำปรึกษา

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....ชั้นปี.....

มีพฤติกรรมสรุปได้ดังนี้.....

.....

.....

.....

ได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วดังนี้

.....

.....

.....

แต่ยังมีพฤติกรรมดังนี้

.....

.....

.....

ขอเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือ ติดตาม หรือแก้ไขปัญหา นักศึกษาดังกล่าวตามกระบวนการด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้สอน



แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(เก็บเป็นความลับ)

ชื่อผู้มาขอรับคำปรึกษา.....

ชื่อผู้ให้คำปรึกษา.....

วันที่ให้คำปรึกษา.....

เริ่มเวลาน. สิ้นสุดเวลา.....น. รวม นาที

สภาพปัญหา

.....
.....
.....
.....

สรุปการให้คำปรึกษา

.....
.....
.....

ประเมินผลการให้คำปรึกษา

.....
.....
.....

การวางแผนการให้คำปรึกษาครั้งต่อไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้คำปรึกษา

...../...../.....